

臺北市立中崙高中教師會會議紀錄

會議名稱：111 學年第一學期 第十九屆教師會第 7 次理監事會議

會議時間：112 年 4 月 17 日(星期一，12:10)

會議地點：教師會辦公室

主席：歐鴻志

記錄：阮芃蓁

列席：(無)

出席：鍾桂芳、陳同發、趙華貞、駱欽桐、陳念芷、朱安玲、郭顯文、張凌芳、劉馨潔、陳怡君、邢一欣、高貫洲、林麗娟、阮芃蓁、許素瑜

請假：郭薇薇、呂虹毅

會議記錄

一、主席報告

1. 感謝各位伙伴全力支持市教會高中職教委會委任代表參與全教會教執會一案，日前已溝通完成，新年度的全教總會費市教會已代為上繳，會員卡亦已發放完畢，謝謝大家協助。
2. 家長會經 3 月份家委會會議確認，往常受疫情影響前定期於 6 月底舉辦的親師餐敘今年確定不會舉辦，但未來會編列相關預算作為準備。
3. 謝謝各位伙伴轉傳北市國中雙語教育發展現況研究調查問卷以及公共政策網路參與平台對於雙語教育的倡議（該訴求目前已通過附議人數，教育部必須於 6/14 前提出回應）。老師們在教育現場最能掌握現況、了解問題，提出的意見、回饋對於政策的修正、調整有一定程度的重要性及影響力，更是教育真正進步的重要動力，著實感謝大家的參與。

二、討論事項:

提案一：本校第二十屆教師會會員費收取工作分配，請討論。

說 明：工作計畫草案如下，提請討論。

- (一) 收據表單製作：即日起至 4/28 (五)，完成後發予收費負責同仁。(貫洲)
- (二) 收費期程：5/1(一)~5/12(五)，請於時間內收取會費，款項及收據交給(華貞)，再請華貞將收據轉交貫洲。
- (三) 名單會整：請貫洲 5/18 (四) 前完成，交給(芃蓁)印發選票。
- (四) 各辦公室收費工作請認領：

辦公室	負責理監事	辦公室	負責理監事
學務處、體育組	凌芳	5 樓輔導室	安玲
2 樓國中導師室	華貞	5 樓社自辦公室	貫洲、顯文
3 樓國中導師室	素瑜	6 樓國文辦公室	馨潔、芃蓁
3 樓教務處	念芷	6 樓英數辦公室	怡君
4F 圖書館(含 3 樓西側行政處室)	虹毅	7 樓藝能辦公室	一欣

提案二：5/25 (四) 會員大會工作分配草案如下，請討論。

說明：本屆會員大會於 5/25(四)中午於召開，以下工作項目負責老師：

(一) 事前準備：

1. 印發開會通知單：芃蓁、安玲、素瑜
2. 製作會員大會海報：素瑜
3. 製作會員大會簽到表、選票(5/23 前完成)：芃蓁
4. 統計會員人數、訂餐盒：貫洲、華貞
5. 帳目統籌核算：貫洲

(二) 5/25(四)當日工作分配：

1. 第四節場地布置、簽到發選票：華貞、芃蓁、桂芳、安玲、麗娟
2. 午餐發放：欽桐 (素食操作確認)
3. 中午拍照：念芷、貫洲
4. 第五節開票：念芷、凌芳、怡君、麗娟 (至少 1 位監事)
5. 主持、會務報告：鴻志
6. 經費運用報告：貫洲
7. 大會會議紀錄及公告：芃蓁

三、臨時動議：無。

四、散會(12:25)